

מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 52/19

לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת משפחה

היחידה:	אגף הרווחה
תואר המשרה:	עו"ס משפחה (4 משרות)
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס מתח דרגות יא' - ט'
היקף העסקה:	משרה מלאה - 100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי ע"י יעוץ טיפול ישיר ועקיף, הפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. ❖ פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והעירייה ומבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. ❖ מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי הרווחה והטיפול באוכלוסיות היעד. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. ❖ משפר מצבם של אוכלוסיות בטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות - מוודא המשכיות הטיפול. ❖ נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים בקהילה ומציגם בפני הממונים עליו. ❖ מדריך עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים. ❖ משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
דרישות סף התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ תואר בעבודה סוציאלית (B.A.) ❖ רישום בפנקס העו"ס. ❖ אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א - 2001. ❖ יתרון לעו"ס לחוק הנוער.

עיריית נוף הגליל
Municipality of Nof-Hagalil, Israel
אגף לניהול ההון האנושי



עיריית נוף הגליל

כישורים מקצועיים:	נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.
כפיפות:	למדריך ראש צוות או למי שיקבע ע"י מנהלת האגף
הערה:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס, אותו ניתן לקבל באגף ניהול הון אנושי בעירייה או להורידו

מאתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך **28.08.2019** בשעה **10:00**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' דיאנה שרגוב בטל. [04-6478801](tel:04-6478801) או במייל

dianash@nallit.org.il