



**מכרז כ"א חיצוני מס' 37/19**  
**סגן ראש מינהל הנדסה**

**התפקיד:** סגן ראש מינהל הנדסה

**היקף משרה:** מלאה

**אופן העסקה:**

דירוג מהנדסים 42-44

או

חוזה אישי מותנה באישור משרד הפנים

**כפיפות ניהולית ומקצועית:** מהנדסת העיר

**תיאור תפקיד:**

- סיוע לראש המינהל בניהול המינהל ובתכנון מדיניות
- אחריות על ניהול אגף בנייה ופיתוח וצוות מהנדסים לרבות אחריות על העובדים, הכנת תוכניות עבודה, קביעת יעדים ומשימות ופיקוח על ביצוע.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת במינהל.
- אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, (גנ"י בתי ספר וכד"ו) וכו'.
- אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ותחזוקתם.
- אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- אחריות על המרחב הפיזי והציבורי של העיר, בין היתר על הקמה תחזוקה ותקינות של מבני ציבור וחינוך, הקמה, תחזוקה ותקינות של תשתיות כבישים ומדרכות.
- אחריות על הבניה הציבורית החדשה.
- ניהול פרויקטים הנדסאים בתחום עבודות הבנייה ופיתוח בעיר כולל ניקוז, כבישים ועבודות פיתוח בעיר.
- הכנת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים לעבודות בעיר.
- טיפול באישורי חפירה בשטחים ציבוריים מול קבלנים/חברות המבקשים לבצע עבודות בעיר.
- ריכוז וטיפול בהיתרי בניה בתחום הניקוז והתשתיות הזורמות.
- אישור מפות טופוגרפיות לקבלני בניין ויזמים.
- פיקוח ותאום על עבודות קבלנים בנושאי בנייה ופיתוח בעיר כולל ניקוז וכבישים.
- ביקורת לתעודות גמר לקבלני בניין.
- מילוי מקומה של מהנדסת העיר בהדרה על פי האצלת סמכות.

**תנאי סף**

- בעל תואר ראשון (B.Sc) שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בנהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התע"ג 2012.



- רישום בפקנס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 (יש לצרף תעודה).

#### ניסיון מקצועי

עבור בעלי תואר אקדמי  
ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 6 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה. עבור הנדסאי רשות  
ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 7 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה.  
עבור טכנאי רשום  
ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 8 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה.

#### ניסיון ניהולי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

#### דרישות נוספות

- יכולת הפעלת תוכניות הנדסיות
- יכולת קריאה והבנת תוכניות.
- השתלמויות בתחום ההנדסה והתשתיות.
- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- בעל רישיון נהיגה ורכב ויכולת ניידות.
- הכרת יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.
- הכרת תוכנות מחשב הנדסיות

#### כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון, נשיאה באחריות, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות, ניסיון עבודה מוכח ומוצלח במגע עם קהל. כושר בייצוג העירייה, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת לעבודה בתנאי לחץ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, ריכוז, סדר וניקיון, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס אותו ניתן לקבל במשאבי אנוש בעירייה או מהאתר העירוני.

עיריית נצרת עילית  
*Municipality of Nazrath-Illit, Israel*  
המינהל העירוני – אגף משאבי אנוש



את הטופס יש להגיש ברור לקריאה : באמצעות הפקס או באופן ידני או ישירות למייל בקובץ  
PDF או WORD בלבד, בליווי קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר  
בתאריך 16.06.2019 - בשעה 10:00.

**פניות שלא יוגשו באופן זה לא יובאו לדיון והמועמדות תפסל על הסף!!**

לבירורים ניתן לפנות למשאבי אנוש בעירייה, לגב' דיאנה ורור, 04-6478952/809 או במייל

[diana@nallit.org.il](mailto:diana@nallit.org.il)